

AVISO DE PRIVACIDAD PARA ASPIRANTES A EMPLEADO

Nissan Mexicana, S.A. de C.V. (NMEX), con domicilio en Insurgentes Sur #1958, Colonia Florida, C.P. 01030, México, D.F. quien de forma enunciativa mas no limitativa realiza actividades como: la fabricación, importación, exportación, ensamble y distribución de vehículos automotores y refacciones de la marca Nissan; puede recabar datos personales de Aspirantes a empleados quienes buscan laborar dentro de NMEX, mismo que son tratados de forma estrictamente confidencial para proteger su privacidad y su derecho a la autodeterminación informativa.

I.- DATOS PERSONALES QUE SE OBTIENEN.

A. NMEX obtiene sus Datos Personales de manera personal, directa o indirecta de los Aspirantes a empleados o bien a través de terceros proveedores de servicios y/o sus filiales, subsidiarias, afiliadas o empresas relacionadas.

NMEX únicamente solicita los Datos Personales que sean necesarios para las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, el cual se hace del conocimiento de los Aspirantes a empleados al momento que éstos proporcionan sus Datos Personales. Son ejemplos de Datos Personales que NMEX podrá recabar y tratar de sus Aspirantes a empleados: i) nombre completo y fotografía, ii) comprobante de domicilio, iii) estado civil, iv) acta de nacimiento, v) correo electrónico, vi) identificación oficial o documento que acredite su legal estancia en la República Mexicana, vii) cédula profesional viii) nacionalidad, ix) ocupación o profesión, x) número telefónico fijo y/o móvil, xi) Clave Única de Registro de Población (CURP), xii) Registro Federal de Contribuyente (RFC), xiii) número de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) u hoja de semanas cotizadas, xiv) comprobante AFORE, xv) grado de estudios, xvi) datos generales de padres, hijos o cónyuges: nombres, edad, domicilio, ocupación, residencia y acta de nacimiento; (xvii) historial y comprobantes de su trayectoria académica y laboral, y (xviii) constancias o referencias laborales o personales así como cartas de recomendación.

De igual forma, podremos solicitarle los siguientes Datos Personales financieros o patrimoniales sensibles para efecto de hacerle una propuesta de empleo: (i) comprobantes de ingresos y prestaciones percibidas en su empleo anterior, así como sus últimos tres recibos de nómina; (ii) constancias de percepciones y retenciones de su trabajo anterior; (iii) número de crédito INFONAVIT y/o FONACOT, (iv) datos de su cuenta bancaria, (v) estado de su cuenta AFORE y (vi) una relación estimada de sus egresos.

Podremos solicitarle en algún momento los siguientes Datos Personales sensibles para efectos de proporcionarle evaluar proporcionarle ciertas prestaciones laborales como seguros médicos para usted o sus familiares, conocer si pertenece o ha pertenecido a algún sindicato o justificar sus ausencias en caso de enfermedad o incapacidad en caso de que usted sea contrata: (i) historial médico, (ii) si ha pertenecido o pertenece algún sindicato, (iii) comprobantes médicos, (iv) pruebas psicométricas y/o psicológicas y v) estudio socioeconómico.

Al firmar este aviso de privacidad, usted otorga su consentimiento expreso para que tratemos sus Datos Personales sensibles financieros o patrimoniales y sensibles. En caso de que usted no otorgue su consentimiento expreso para el tratamiento de sus Datos Personales (incluyendo sensibles y financieros), podríamos vernos imposibilitados para ofrecerle empleo.

NMEX contratará con base al cumplimiento del perfil del puesto vacante sin hacer discriminación por: embarazo, estado civil o conyugal, religión, opiniones, origen étnico o nacional, preferencias sexuales, apariencia física, cultura, discapacidad, idioma, sexo, género, edad, condición social, económica, de salud o jurídica o cualquier otra que atente contra la dignidad humana. NMEX no solicitará certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisitos para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo. Para mayor referencia, el marco de Igualdad de Oportunidades y Diversidad se encuentra detallado en la Política de Diversidad.

Le informamos que en caso de no haber sido seleccionado en este momento, su información será destruida de manera segura de nuestra base de datos.

B. Datos Personales que proporcionan los Aspirantes a empleados al visitar las páginas en internet de NMEX. En cualquier momento los aspirantes a empleados pueden acceder a los sitios de Internet de NMEX sin necesidad de proporcionar Datos Personales; sin embargo, para poder utilizar ciertas funciones, como "trabaja en Nissan" será necesario que los interesados se registren en el sitio. Como parte de este registro voluntario, NMEX podrá solicitar Datos Personales principalmente de contacto, tales como: nombre, dirección, teléfonos, dirección de correo electrónico y otros necesarios para conocer el historial académico y de experiencia profesional, laboral para algún puesto, cargo o posición vacante o nueva creación dentro de NMEX. Es importante tomar en consideración que cuando los Aspirantes a empleados comparten Datos Personales en áreas públicas de las páginas en internet de NMEX tales como salas de chat o paredes de anuncios, estos Datos Personales podrán ser vistos y utilizados por otros, sin responsabilidad alguna para NMEX.

II.- RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales serán recabados directamente del titular de forma personal o a través de otros medios electrónicos, ya sea mediante solicitudes, currículos, entrevistas, estudios socio-económicos, evaluaciones médicas, y psicométricas, en nuestra página de internet o servicios en línea. NMEX no utiliza cookies, web beacons, Java Script o medios remotos de comunicación electrónica, óptica o de otra tecnología que permitan recabar datos de manera automática.

III.- FINALIDADES DE LA INFORMACIÓN

NMEX utilizará los Datos Personales de sus Aspirantes a empleados sin fines de divulgación o utilización comercial y será únicamente para las siguientes finalidades:

- (i) El análisis de una posible contratación para con NMEX o cualquiera de sus filiales o subsidiarias, sin que se requiera autorización posterior para compartir dicha información con las mencionadas filiales o subsidiarias;
- (ii) Contactarlo en caso de haber una vacante que se adecúe a su perfil como candidato, conocer su perfil personal, historial académico y de experiencia profesional y/o laboral
- (iii) Para dar seguimiento a su solicitud para formar parte de Nissan y/o enviarle ofertas de trabajo
- (iv) Para concertar una entrevista con NMEX o algún tercero proveedor de servicios
- (v) Para aplicar exámenes de aptitud o conocimiento respecto del puesto o cargo vacante
- (vi) Para informarle sobre requisitos adicionales que el Candidato deberá cubrir en caso de existir algún interés de NMEX
- (vii) El cumplimiento de obligaciones legales, fiscales, laborales, seguridad social
- (viii) Para su envío a Proveedor prestador de servicios para la validación de su estudio socioeconómico, título profesional o comprobante de estudios
- (ix) En su caso, la elaboración de un Contrato laboral

Deseo que NMEX utilice mi información personal para las finalidades mencionadas en el párrafo anterior.

IV.- TRANSMISIÓN Y REMISIÓN DE DATOS PERSONALES

Como parte de la gestión y administración de recursos humanos, NMEX podrá transferir sus Datos Personales con nuestra matriz y/o todas o alguna(s) de nuestras empresas filiales, subsidiarias, licenciatarias, y/o pertenecientes al mismo grupo económico en México y el extranjero siempre que éstas operen bajo los mismos procesos y políticas internas, en este supuesto, NMEX podrá transferir sus datos sin mediar autorización. Asimismo, NMEX se reserva el derecho de compartir sus Datos Personales con autoridades administrativas, judiciales o gubernamentales de cualquier tipo, en México o en el extranjero, siempre que así se establezca por mandato judicial o administrativo o que una ley así lo determine. De igual forma, como parte de las obligaciones de las partes derivadas de la posible relación laboral con nosotros, queda entendido que NMEX estará facultada para transferir sus Datos Personales a terceros con quienes contrate la administración de nómina, instituciones financieras, aseguradoras, así como a sindicatos y autoridades laborales que se requiera conforme a la regulación aplicable. NMEX también podrá compartir sus Datos Personales con terceros como abogados, contadores y prestadores de servicios que utilicen sus Datos Personales por cuenta de NMEX y únicamente conforme a las instrucciones de NMEX. NMEX no requiere su consentimiento para estas transferencias.

De la misma manera, es importante mencionar que los Datos Personales de los Aspirantes a empleado podrán ser tratados tanto dentro como fuera de los Estados Unidos Mexicanos, en este último supuesto, el tratamiento de los Datos Personales estará a la legislación aplicable del país al que se transmitan los Datos Personales.

Por otro lado, NMEX podrá transferir sus Datos Personales a empresas comerciales con las que NMEX tenga relación para el cumplimiento de las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad. Asimismo, NMEX podrá transferir sus Datos Personales a cualquier prospecto, comprador potencial o adquirente de NMEX o de cualquiera de sus activos. Requerimos su consentimiento para estas transferencias marcando la casilla siguiente.

Acepto la transferencia de Datos Personales en los términos aquí previstos.

V. LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

Usted tiene derecho de limitar el uso o divulgación de sus Datos Personales para las finalidades que no son necesarias para nuestra relación jurídica, por lo que si usted ya no desea recibir comunicaciones o promociones nuestras, por favor envíenos un correo electrónico o postal dirigido a nuestro Departamento de Recursos Humanos o al Departamento de Datos Personales, indicándonos dicha situación y a efecto de que se le inscriba en un listado de exclusión del cual se le otorgará una constancia electrónica o física, según nos lo solicite.

VI. REVOCAR SU CONSENTIMIENTO AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Usted podrá revocar en cualquier momento el consentimiento que nos haya otorgado para el tratamiento de sus Datos Personales poniéndose en contacto con nuestro Departamento de Datos Personales a través de nuestro correo electrónico o de manera presencial en nuestras oficinas, haciéndonos saber tal situación. Le informamos que en caso de que usted nos revoque su consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales (incluyendo patrimoniales y financieros), nos veremos imposibilitados para continuar nuestra relación jurídica.

VII.- SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

NMEX está comprometido a salvaguardar la seguridad de los Datos Personales de sus Aspirantes a empleados por lo que ha implementado diversos mecanismos de seguridad para protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. En el mismo sentido, NMEX tiene políticas y procedimientos para la seguridad de la información y sus terceros proveedores de servicio están comprometidos a respetarlas.

VIII.- EJERCICIO DEL DERECHO ARCO

Los Aspirantes a empleados de NMEX pueden en todo momento ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) respecto de sus Datos Personales que obran en poder de NMEX.

El Derecho ARCO antes referido deberá sujetarse a lo siguiente:

1.- Con el fin de llevar a cabo el requerimiento de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO), los solicitantes deberán elaborar un escrito que contenga: a) Nombre del Titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud; b) Documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del Titular; c) Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos que marca la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares; y d) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

2.- Para el caso de que la solicitud sea presentada por una persona distinta al Candidato, deberá presentar carta poder expedida por el Titular de los datos personales, suscrita ante dos testigos y anexando copia simple de la identificación oficial del Candidato y del que acepta el poder de representación.

3.- Vamos a responder a la solicitud en los términos que establecen los artículos del 28 al 35 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

4.- Para realizar una solicitud deberán contactar a NMEX, vía correo electrónico a: Privacidad.Mexico@nissan.com.mx

De conformidad con la legislación aplicable y vigente en materia de protección de Datos Personales, los Aspirantes a empleados de NMEX pueden, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado a NMEX para el tratamiento de sus Datos Personales, a fin de que NMEX deje de hacer uso de los mismos siempre y cuando no sean indispensables cuando exista un vínculo jurídico entre los Aspirantes a empleados con NMEX.

XI.- DATOS PERSONALES OBTENIDOS POR LOS DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS

NMEX trabaja conjuntamente con sus Distribuidores Autorizados para dar cumplimiento con la legislación aplicable y vigente en materia de protección de Datos Personales y ofrece a todos ellos información relativa a las obligaciones que de ella emanan. Sin embargo, es importante mencionar que los Distribuidores Autorizados son personas morales distintas e independientes a NMEX y que por ello NMEX no es responsable del tratamiento que dichos Distribuidores Autorizados den a los Datos Personales. Cada vez que algún Aspirante a empleado proporcione Datos Personales a un Distribuidor Autorizado Nissan, éste deberá proporcionarles un Aviso de Privacidad mencionando entre otras cosas su identidad y domicilio, las finalidades del tratamiento de los Datos Personales y la transmisión de los mismos a NMEX, conforme a lo establecido en la legislación aplicable y vigente.

X.- CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

NMEX se reserva el derecho a modificar el presente Aviso para adaptarlo a novedades legislativas o jurisprudenciales así como los avances tecnológicos que se presenten. En dichos supuestos, NMEX anunciará por otros mecanismos como folletos, circulares, carteles, correo electrónico, correo postal o cualquier otro medio los cambios introducidos; la versión más reciente del presente Aviso estará disponible en nuestra página en internet: www.nissan.com.mx

XI.- DEPARTAMENTO DE DATOS PERSONALES

NMEX pone a su disposición el Departamento de Datos Personales, que tendrá a su cargo la recepción, registro y atención de sus solicitudes para ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, así como para limitar el uso o divulgación de sus datos, y los demás derechos previstos en la ley ya citada. Para cualquier solicitud, aclaración o comentario relacionada con el presente Aviso de Privacidad sírvase contactar a NMEX, Atn: Departamento de Protección de Datos Personales, a la dirección señalada en las declaraciones de este Aviso de Privacidad, o vía correo electrónico a: Privacidad.Mexico@nissan.com.mx

XII.- CONSENTIMIENTO

El suscrito, manifiesto que entiendo y acepto los términos de este Aviso de Privacidad, consiento que mis Datos Personales sensibles y financieros sean tratados conforme a los términos y condiciones de este aviso de privacidad y consiento que mis Datos Personales sean transferidos en los términos que señalan en el mismo. En caso de ser solicitante a algún puesto o vacante de NMEX, con la firma del presente documento reconozco expresamente que este aviso de privacidad no implica relación u oferta de trabajo alguna con NMEX, ya que la finalidad del mismo es cumplir con las obligaciones estipuladas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.

Consiento que mis **Datos Personales** sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente Aviso de Privacidad.

Si No

Nombre completo y firma: _____

Fecha: _____

Fecha de la última actualización al presente Aviso de Privacidad: 26/04/2017.